

УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства образования
и науки Самарской области

от «___» _____ 2011 г.

Министр

_____ Д.Е. Овчинников

УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от «___» _____ 2011 г.

Министр

_____ Н.И. Мальцев

У С Т А В

**Государственного образовательного учреждения
дополнительного образования детей детского
оздоровительно - образовательного центра «Жигули»**

ПРИНЯТ

Решением общего собрания трудового
коллектива ГУДО оздоровительного лагеря
«Жигули»

Протокол №___ от ___» _____ 2011 г.

Председатель общего собрания – директор
ГУДО оздоровительного лагеря «Жигули»

_____ И.С. Гребенчук

г. Самара, 2011

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно – образовательного центра «Жигули» (принят в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством и изменением наименования).

1.2. Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно – образовательный центр «Жигули» (далее – Центр) является правопреемником государственного учреждения дополнительного образования оздоровительного лагеря «Жигули».

1.3. Полное наименование Центра – государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей оздоровительно – образовательный центр «Жигули».

Сокращенное наименование Центра – ГОУДОД ДООЦ «Жигули».

1.4. В соответствии с приказом начальника Куйбышевского областного управления профессионально – технического образования №167/0 от 10 мая 1963 года был создан оздоровительный лагерь «Жигули» на месте бывшей компрессорной станции НПУ «Ставропольнефть». Решением Жигулевского горисполкома от 19 ноября 1963 года №442 земля со всеми сооружениями передана на баланс СГПТУ №30. Решением Куйбышевского облисполкома от 19.01.90 г. №27 туристско – оздоровительный лагерь «Жигули» был выделен из состава ПТУ №54 как самостоятельное подразделение областного управления профтехобразования с правом юридического лица. Распоряжением Госкомимущества России №332-р от 30.04.1997 г. туристско – оздоровительный лагерь «Жигули» передан из федеральной собственности в государственную собственность Самарской области. В июле 1999 года туристско – оздоровительный лагерь «Жигули» преобразован в государственное учреждение дополнительного образования оздоровительный лагерь «Жигули».

1.5. Центр создан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» с целью реализации на территории Самарской области программ дополнительного образования детей, оздоровления детей, обеспечения охраны здоровья детей и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными актами Самарской области, Уставом Центра.

1.7. Центр является юридическим лицом, наделенным обособленным имуществом, находящимся в собственности Самарской области.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

Центру могут быть открыты лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, счета по учету средств в иностранной валюте в учреждениях Банка России или кредитных организациях в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

Центр может иметь печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, хозяйственной, финансовой и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

Центр имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

1.8. Учредителем Центра является Самарская область в лице министерства образования и науки Самарской области и министерства имущественных отношений Самарской области (далее – Учредители).

1.9. Отношения между Учредителями и Центром определяются договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Организационно-правовая форма Центра: бюджетное учреждение.

1.11. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации и не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе участников образовательного процесса могут создаваться детские и юношеские объединения и организации. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.12. Место нахождения Центра: 445362, Самарская область, г.о. Жигулевск, с. Зольное, Зеленый берег, 11.

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Основными задачами Центра как образовательного учреждения дополнительного образования детей являются:

- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечение необходимых условий для организации отдыха и оздоровления детей;
- формирование общей культуры личности ребенка, создание условий для его разностороннего развития;
- обучение, воспитание ребенка в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение необходимых условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, приобщение к здоровому образу жизни.

2.2. Для реализации своих основных задач Центр имеет право:

- самостоятельно с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, разрабатывать, принимать, реализовывать авторские образовательные программы дополнительного образования детей, утверждаемые методическим советом Центра;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании»;
- использовать различные формы деятельности по оздоровлению детей;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- принимать пожертвования от частных и юридических лиц;
- арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном действующим законодательством порядке;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги на договорной основе за пределами основных образовательных программ дополнительного образования;
- заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной действующим законодательством РФ, приносящей доход деятельностью.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр создается Учредителями и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.3. Главным в содержании деятельности Центра является практическая отработка знаний, умений и навыков в различных направлениях дополнительного образования, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ в совокупности с обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни и оздоровления детей.

Содержание деятельности Центра определяется направленностями смен (спортивной, творческой или иной направленности) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

3.4. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Центра, независимо от ее направленности, приоритетной должна быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

3.5. Обучение детей в Центре организуется как в разновозрастных, так и разновозрастных объединениях (группах, отрядах, бригадах, командах и других

объединениях) в зависимости от специфики программы, образовательных задач, социально – бытовых и условий.

3.6. Центр обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации на средства, выделяемые Учредителями.

3.7. Медицинское обслуживание в Центре обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм.

3.8. Центр организует приемку комплекса Центра комиссией для проверки соответствия созданных условий для оздоровления и образования нормативным документам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и планами профильных смен; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников; иное, предусмотренное законодательством РФ.

3.10. Центр проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, работники Центра (педагогические, научно-педагогические, медицинские работники), а также родители (законные представители) обучающихся. Обучающиеся (как правило, дети до 18 лет) зачисляются в Центр приказом директора.

4.2. Формирование профильных смен осуществляется министерством образования и науки Самарской области и Центром. График их проведения утверждается министерством образования и науки Самарской области.

4.3. Прием обучающихся в Центр производится при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, не препятствующего его пребыванию в Центре, и справки о прививках.

4.4. Программы областных профильных смен, режим занятий, продолжительность обучения и распорядок дня определяется руководителями профильных смен по согласованию с администрацией Центра, при реализации программ Центра – администрацией Центра.

4.5. При приеме в Центр обучающиеся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Центра и другими

локальными актами Центра, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Центре.

4.6. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- отдых и оздоровление;
- пользование медицинскими и бытовыми услугами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, проводимых в Центре;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих собственных взглядов и убеждений;
- объединение в детские и юношеские общественные организации;
- участие в управлении Центром в соответствии с порядком, установленным Уставом Центра.

4.8. Обучающиеся в Центре обязаны:

- выполнять Устав Центра;
- соблюдать Правила поведения для обучающихся;
- строго соблюдать требования медицинского персонала, а также правила личной гигиены;
- знать и соблюдать правила техники безопасности на учебных и тренировочных занятиях, правила дорожного движения, правила поведения в общественных местах и на водоемах, правила противопожарной безопасности; бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- выполнять требования работников Центра в части, отнесенной Уставом и иными локальными актами Центра к их компетенции.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Центром в форме, определяемой его Уставом;
- принимать активное участие в жизни Центра;
- высказывать свои предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Центра;
- иметь полную информацию по содержанию образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- по приглашению преподавателей и администрации посещать Центр;
- возмещать ущерб, причиненный Центру обучающимися, в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за воспитание своих детей.

4.11. Работники Центра имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра;

решать вопрос о необходимости заключения с администрацией Центра коллективного договора, рассматривать и утверждать его проект;

на отдых в установленном законодательством порядке;

на социальное обеспечение;

пользоваться другими правами, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором и заключаемыми трудовыми договорами;

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки умений и навыков обучающихся, рекомендации для работы с детьми;

повышать квалификацию (с этой целью администрация, по возможности, создает условия, необходимые для успешного обучения и переподготовки работников);

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение пенсии по выслуге лет; социальные гарантии и льготы, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;

на иные льготы, предусмотренные Законодательством Российской Федерации и Самарской области.

4.12. Заработная плата работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Центром в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется Положением об установлении надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников Центра.

Работникам Центра, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Центром в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются Положением об установлении надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников Центра.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.13. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда

или по медицинским показателям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

4.14. За успехи в хозяйственной, учебной, методической деятельности для работников Центра правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

4.15. Работники Центра обязаны:

выполнять решения администрации Центра;
соблюдать правила охраны труда, санитарии, техники безопасности, противопожарной защиты;
бережно относиться к имуществу Центра;
руководствоваться в своей деятельности нормами морали и педагогической этики;
периодически проходить медицинские осмотры.

4.16. Права и обязанности административного, учебно-методического, вспомогательного и прочего персонала Центра определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра.

5.1. Финансовое обеспечение Центра осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основе государственного задания, установленного для Центра.

Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Центра услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Центром дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителей.

5.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

собственные средства Учредителей;
бюджетные средства;
имущество, переданное Центру Учредителями;
добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.3. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Центром имущество на праве оперативного управления.

Имущество Центра, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Центр использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру учредителем, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Центром имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление. При этом имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании приказа Министерства имущественных отношений Самарской области. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, производится министерством имущественных отношений Самарской области.

5.6. Имущество, приобретенное Центром за счет доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Центра и учитывается на отдельном балансе.

При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

5.7. Сведения о составе имущества, приобретенного Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Центр представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

5.8. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

К компетенции Центра относятся:

- материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Центра, финансовых и материальных средств;

- определение видов и размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также составление штатного расписания.

5.9. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность по обязательствам Центра несет собственник имущества в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Центр обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, получаемых в установленном порядке от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.

5.10. Центр вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

К предпринимательской деятельности Центра относятся:

- оказание посреднических услуг;

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в т.ч. образовательных) и организаций;

- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и их реализацией.

К иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Центра, относятся:

- подготовка, тиражирование и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;

- организация и проведение курсов, семинаров, культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий;

культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий.

5.11. К платным образовательным услугам, предоставляемым Центром, относятся: обучение по дополнительным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий по приему обучающихся, и другие услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Центром взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Самарской области.

6. Управление Центром

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Центра на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. Центр самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Центра, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.3. Структура управления Центром: директор и его заместители, общее собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются через общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более 50% работников Центра.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 от числа присутствующих членов общего собрания трудового коллектива Центра.

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе директора Центра, либо 1/4 состава общего собрания трудового коллектива Центра.

Общее собрание трудового коллектива:

принимает Устав Центра, изменения и дополнения к нему;
утверждает Положение об общем собрании трудового коллектива Центра;
определяет основные направления деятельности Центра;
рассматривает вопросы развития материально-технической базы Центра;
утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
утверждает состав комиссии по трудовым спорам;
заслушивает отчеты администрации Центра о проделанной работе;
утверждает Коллективный договор.

6.4. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Центра назначается министерством образования и науки Самарской области. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Центра осуществляется министерством образования и науки Самарской области по согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области.

6.5. Директор Центра:

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

распоряжается имуществом образовательного учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

6.6. Научно – методической работой в Центре руководит методический совет, состоящий из всех педагогических работников Центра и создающийся с целью повышения качества образовательной деятельности Центра.

7. Ликвидация, реорганизация и приостановление деятельности Центра

7.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Правительства Самарской области.

7.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса, типа, вида) Центра его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.4. Ликвидация Центра осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по решению Правительства Самарской области либо решению суда.

7.5. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

7.6. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Отношения учредителей и Центра

8.1. Отношения между Центром и Учредителями определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредители не вправе изменять учебный план и учебный график, перспективный план работы Центра после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

8.3. В совместном ведении Учредителей находятся следующие вопросы:
осуществление реорганизации, ликвидации Центра;
утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему;
заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Центра;
утверждение состава ликвидационной комиссии.

8.4. К компетенции министерства образования и науки Самарской области как Учредителя относятся:

назначение директора Центра;
заключение, изменение, и расторжение трудового договора с директором Центра (по согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области);

разработка нормативов финансирования Центра;
финансирование образовательной деятельности Центра за счет бюджетных ассигнований на основе федеральных нормативов финансирования образовательных учреждений;

утверждение контрольной цифры приема детей в Центр за счет бюджетных ассигнований;

согласование годового графика работы Центра;
формирование ежегодного заказа на осуществление мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Центра на основании потребностей региона;

организация информационного обеспечения Центра и внедрения новых технологий в области образования;

организация повышения квалификации, подготовки, переподготовки работников Центра;

координация и контроль деятельности Центра по реализации федеральной политики в области образования; исполнения законодательства Российской Федерации об образовании, федеральных образовательных стандартов и их региональных компонентов; осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией; обеспечения социальных прав

отдыхающих и работников; соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья отдыхающих, слушателей;

принятие решения о премировании и установлении надбавок директору Центра;

контроль и координация хозяйственной деятельности Центра в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Центра к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности;

приостановление деятельности Центра в части, нарушающей законодательство Российской Федерации в области образования и (или) Устав Центра, а также приостановление предпринимательской деятельности Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности (до решения суда по данным вопросам);

согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений Центра, совместно с министерством имущественных отношений Самарской области участие в приемке вводимых объектов в эксплуатацию;

контроль и согласование дополнительных федеральных требований к имуществу Центра в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся воспитанников, подготовки Центра к новому оздоровительному сезону;

контроль за соблюдением действующего законодательства об образовании, бюджетной и финансовой дисциплины в Центре.

8.5. К компетенции министерства имущественных отношений Самарской области как Учредителя относится регулирование в пределах своих полномочий и компетенции отношений собственности в Центре в соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2002 №15-ГД «О порядке управления и распоряжения собственностью Самарской области» и Положением о министерстве имущественных отношений Самарской области, в том числе контроль эффективности использования государственного имущества.

9. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

9.1. Центр обязуется осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, согласно законодательным актам Российской Федерации.

10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Центра

Деятельность Центра регламентируют следующими видами локальных актов: приказ, распоряжение, положение, правила, Устав, договор, в том числе:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Приказы и распоряжения директора Центра;
- Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников Центра;
- Положение о порядке распоряжения доходами и имуществом, приобретенного за счет этих доходов, от предпринимательской деятельности;
- Договор Центра с учредителями;
- Положение об оказании платных услуг;
- Положение о методическом совете.

Локальные акты Центра не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

11. Заключительные положения

11.1. Устав Центра может быть принят в новой редакции, изменен и дополнен в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения вносятся Учредителями по собственной инициативе или по инициативе Центра, утверждаются Учредителями и регистрируются в установленном законом порядке.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Центра, утверждаются Учредителями Центра и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

11.3. В Центре должны быть созданы все условия работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) для ознакомления с изменениями и дополнениями к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.